ACTA No. 09-21

SOCIALIZACIÓN INFORMACIÓN BÁSICA DEL ICBF

Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE y Formatos

Viernes, 11 de octubre de 2021

CONVOCADOS

Docentes: Diana Marcela Guerra y Sandra Ibarguen Murillo, quienes se vincula al CDI Sueños de Compartir Apartadó mediante el contrato 4600011713 celebrado entre la Fundación Diocesana Compartir y la Gobernación de Antioquia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud.

DURANCIÓN

2 hora

TIPO DE ENCUENTRO

Virtual a través de la plataforma de Classrom de Google.

OBJETIVO

Socializar con las docentes Diana Marcela Guerra y Sandra Ibarguen Murillo, las actividades definidas en el contrato 4600011713 celebrado entre la Fundación Diocesana Compartir y la Gobernación de Antioquia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, concerniente a la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.

AGENDA DEL DÍA

1. Socialización de la Misión, Visión y Principios del ICBF
2. Socialización de los Objetivos Estratégicos del ICBF
3. Socialización de las Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE
4. Socialización de Formatos para la Prestación del Servicio

DESARROLLO DE LA AGENDA

El día 11 de octubre de 2021 de 9 a.m. a 10:30 a.m. se socializó con las docentes Diana Marcela Guerra y Sandra Ibarguen Murillo, la información básica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) requerida para la prestación del servicio.

Es preciso aclarar que, aunque ya se pueden realizar encuentros presenciales en el marco de las medidas de protección conta el COVID-19, la directora de la Fundación estableció que, dado lo buenos resultados obtenidos en la inducción a través de mediaciones virtuales, la plataforma CLASSROOM, seguirá vigente y se alternará con los encuentros presenciales, permitiendo que el talento humano pueda volver sobre los contenidos tratados cuando lo considere pertinente.

En atención a lo anterior, la inducción se hizo a través de la plataforma educativa GOOGLE CLASSROOM con acompañamiento del talento humano responsable.

1. **Socialización de la Misión y Visión del ICBF**

   Apoyados en información oficial del ICBF se socializó la **Visión** del ICBF en la cual proyecta Liderazgo en la construcción de un país en el que los niños, niñas y adolescentes se desarrollen en condiciones de equidad y libres de violencia.

   Como **Misión** se traza **p**romover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo las capacidades de las familias como entornos protectores y principales agentes de transformación social.

   Entre los **Valores** promovidos encontramos: la Honestidad, la Integridad, el Respeto, la Justicia, el Servicio, el Compromiso y la Diligencia.

2. **Socialización de los Objetivos Estratégicos del ICBF**

   Basados en el mapa Estratégico 2019 – 2022 se conversó sobre los 8 objetivos estratégicos propuestos por el ICBF, los cuales son:

   1. Garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a niños, niñas y adolescentes fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial.
   2. Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información.
   3. Gestionar recursos financieros adicionales y optimizar su uso para maximizar el impacto

4. Liderar la gestión del conocimiento en políticas de niñez y familias, consolidando al ICBF como referente en América Latina.
5. Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano.
6. Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad.
7. Brindar condiciones de seguridad y salud en el ICBF.
8. Fortalecer la gestión, seguridad y privacidad de la información, y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada.

3. Socialización de las Políticas del Sistema Integrado de Gestión (SIGE)

En este punto se conversó acerca de la manera como el ICBF entiende lo que es un sistema, precisando que lo concibe como un conjunto ordenado de elementos o procesos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí para lograr los objetivos y metas institucionales.

En este orden de idea, el **SIGE** para el ICBF, es una herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión, orientada a lograr el impacto en los actuales y nuevos servicios que se prestan a los niños, niñas, adolescentes y familias colombianas.

El SIGE está compuesto por 4 ejes que son el Ambiental, Calidad, Seguridad de la Información y Seguridad y Salud en el Trabajo.

El eje de Calidad es entendido por el ICBF como el cumplimiento de los diferentes requisitos establecidos para la presentación del servicio público de bienestar familiar.

El eje Ambiental está comprometido con la protección del medio ambiente y la implementación de buenas prácticas ambientales.

El **eje de Seguridad de la Información**, con el cual se protege, preserva y administra la integridad, confidencialidad, disponibilidad y autenticidad de la información generada con la prestación del servicio.

El eje **Seguridad y Salud en el Trabajo**, encaminado a la prevención y disminución de incidentes, accidentes, lesiones, enfermedades laborales a través de la identificación de peligros, valoración del riesgo, determinación de controles, identificación de amenazas y preparación y respuesta ante emergencias.

4. Socialización de Formatos para la Prestación del Servicio

Usando como material de apoyo, documentos oficiales del ICBF disponible en su página web, y las circulares emitidas por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud de Antioquia, se socializó con los asistentes los recursos disponibles para garantizar la prestación de un servicio integral de calidad. Los documentos trabajados fueron distribuidos de acuerdo con el componente que acompaña cada persona.

A la docente le quedó el compromiso de familiarizarse con los instrumentos trabajados, los cuales fueron:

Anexo 15: Orientaciones del ICBF para la atención de la emergencia sanitaria

- **Circular 3 del ICBF del 16 de julio de 2021**, en la que se dan orientaciones técnicas y financieras para la atención integral bajo el esquema de alternancia.
- **Anexo 2:** Manuales de imagen corporativa
- **Anexo 5:** Formatos POAI
- **Anexo 6:** Ficha de caracterización
- **Formato de acompañamiento telefónico**
- **Anexo 1** para la prestación de los servicios de atención a la primera infancia del ICBF, ante la declaración de emergencia sanitaria establecida por el Gobierno Nacional de Colombia por causa del COVID – 19
- **Infografía del ICBF** con recomendaciones de alimentación para disminuir riesgos de infección.
- **Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia**, con el cuál seorienta la atención de niñas y niños desde la gestación hasta los 6 años[1], de acuerdo con el marco general y legal del ICBF y la Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*, los Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión para la atención integral, los referentes técnicos para la educación inicial en el marco de la atención integral, y toda documentación de las áreas del ICBF que tengan incidencia en los procesos de primera infancia en el territorio nacional.

- **Manual Operativo Modalidad Institucional para la Atención a la Primera Infancia**, con el que se brinda línea técnica y orientaciones operativas relacionadas con el funcionamiento de los servicios de Educación Inicial de la Modalidad Institucional en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).
- **Para el uso adecuado de los formatos**, se recordó la ruta de acceso a la intranet del ICBF y se hizo un recorrido por cada uno de ellos. Entre los compromisos asumidos por los asistentes esta el mejorar su comprensión y manejo de los distintos recursos ofrecidos desde el ICBF.
- **Orientaciones del sistema de información.**

CONCLUSIÓN

En el proceso de inducción al talento humano ha sido muy significativo la combinación de herramientas digitales con las conversaciones enriquecedoras que tienen lugar en la presencialidad, ambas estrategias facilitaron la construcción de nuevos aprendizajes, la generación de espacios de consulta permanente.

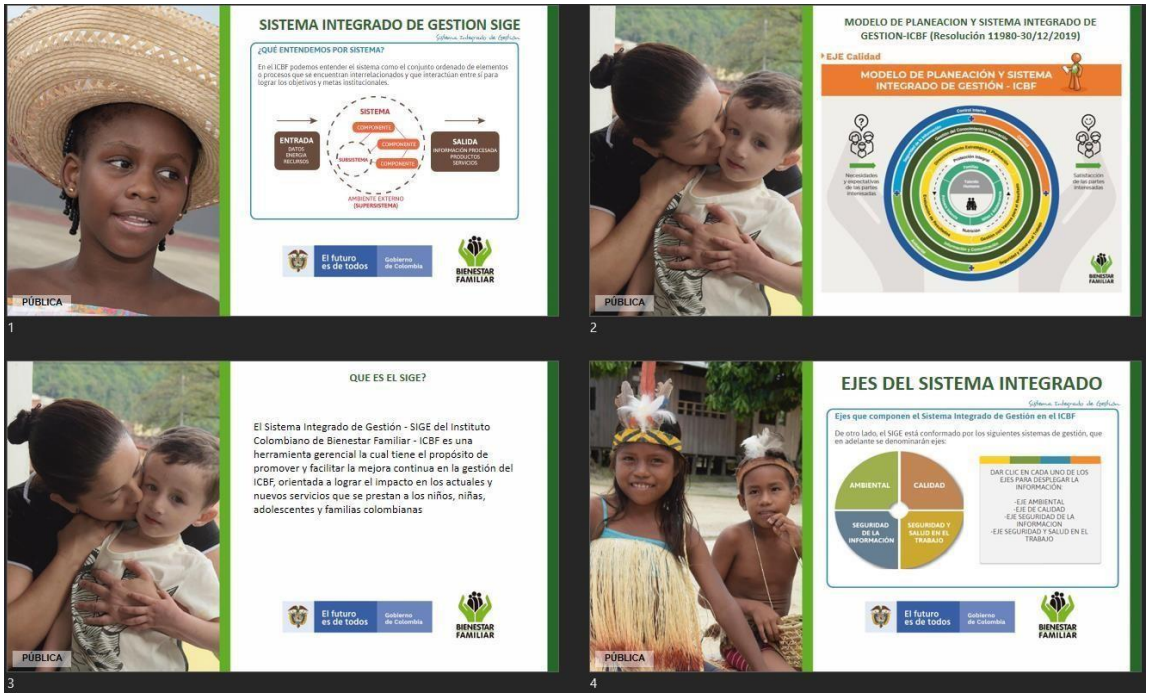
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE (S)**	**FECHA**
La docente profundizará en los contenidos cargados en su espacio de Classroom	Docente	Octubre 2021

ELABORADO POR		
NOMBRE	Nelson Riascos Caicedo	
CARGO	Coordinador General	Firma
INFORMACIÓN IMPORTANTE: Para que esta acta tenga validez, debe estar respaldada por las firmas de las personas que participaron en la reunión (**Anexar el listado de asistencia**).		

ANEXO: MATERIAL UTLIZADO EN LA SOCIALIZACIÓN






EJE DE CALIDAD
¿Qué entendemos por calidad?
Definición:
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
5
Política de Calidad
PÚBLICA
6
Gestión del Conocimiento e Innovación.
Sociedad del conocimiento
"Nos estamos adentrando en la sociedad de los conocimientos donde el recurso económico básico ya no es el capital, ni los recursos materiales, ni la mano de obra, sino que es y será el saber (Peter Drucker 1998)".
PÚBLICA
7
GRACIAS
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
8

Atención a Primera Infancia
Sueños de Compartir

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | UNIDOS | BIENESTAR FAMILIAR

FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
API-FRA-03	01	17-03-2020	1 de 1

EVENTO	INDUCCIÓN: SOCIALIZACIÓN MISIÓN Y VISIÓN ICBF			FECHA	11-10-2021
LUGAR	PLATAFORMA CLASSROOM	HORA DE INICIO	9:00 a.m.	HORA DE FINALIZACIÓN	10:30 a.m.
RESPONSABLE DEL EVENTO	NELSON BIASCOS CAICEDO	CARGO	COORDINADOR PROGRAMAS Y PROYECTOS.		

NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA(SEDE)	CARGO	TELÉFONO	FIRMA
Diana Mercedes Guerra A	Comparte x APA.	Auxiliar pedagogico	3123977053	Diana Guerra
Sandra Ibargüen Murillo	Comparte APA	Auxiliar pedagogica	3225704548	Sandra Ibargüen Murillo.